

АКЦИОНИ ПЛАН ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ

ЗАДАЦИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

- стара се о осигурању и унапређивању квалитета образовно-васпитног рада установе;
- прати остваривање програма образовања и васпитања;
- стара се о остваривању циљева и задатака образовања и васпитања;
- вреднује резултате рада наставника, васпитача или стручног сарадника;
- прати и утврђује резултате рада деце и ученика;
- предузима мере за јединствен и усклађен рад са децом и ученицима у процесу образовања и васпитања и решава друга стручна питања образовно-васпитног рада.

ЧЛАНОВИ ТИМА ЗА САМОВРЕДНОВАЊЕ:

Наташа Голубовић, директор школе

Тијана Ђокић, педагог

Маријана Орозовић, наставница технике и технологије, координатор тима

Марија Војиновић, наставница географије, члан

Зорица Ђорђевић, наставница разредне наставе, члан

Ове школске године самовреднује се свих шест области. На првом састанку је договорено да се редослед вредновања области прилагоди Смерницама које је дало Министарство просвете те ће се за област Етос и Подршка ученицима вредновање радити на почетку године, а затим ће тим направити допуну плана са активностима које ће реализовати у другом полугодишту, а тичу се унапређивања рада школе у ове две област

| | САДРЖАЈ РАДА | ВРЕМЕ РЕЛИЗАЦИЈЕ | РЕАЛИЗАТОРИ | НАЧИН РАДА |
|----|--|------------------|--------------|--|
| 1. | Израда плана рада тима и акционог плана самовредновања | септембар | чланови тима | план |
| 2. | Информисање | септембар | педагог | Информација дата у оквиру тачке дневног реда |

| | | | | |
|----|--|----------------------------|--|------------------------|
| | Наставничког већа о Акционом плану самовредновања | | | |
| 3. | Избор и израда инструмената за самовредновање | септембар, октобар | педагог и чланови тима | |
| 4. | Квантитативна и квалитативна обрада података | јануар - мај | педагог и чланови тима | статистичка анализа |
| 5. | Реализација наставничке екскурзије као мере за побољшање квалитета области ЕТОС | септембар или октобар | сви радници школе | |
| 6. | Прослеђивање извештаја о резултатима анкетирања Тиму за РП | до јануара 2024. године | Координатори Тима за самовредновање и ШРП | записници тимова |

| | | | | |
|-----|---|--|---------------------|--|
| 7. | Израда извештаја о раду тима и извршеном самовредновању | крај другог и четвртог класификационог периода | координатор тима | писани извештаји квалитативна и кванитативна анализа |
| 8. | Презентовање извештаја о самовредновању Наставничком већу и Школском одбору | мај и јун | координатор тима | извештај |
| 9. | Праћење реализације Акционог плана самовредновања | фебруар и мај | чланови тима | извештаји, анализа реализованих активности |
| 10. | Израда извештаја о раду тима и израда предлога Акционог плана за наредну годину | јун и август | координатор тима | извештај |

АКЦИОНИ ПЛАН ЗА СВЕ ОБЛАСТИ КВАЛИТЕТА ЗА ШКОЛСКУ 2023/2024. ГОДИНУ

| ОБЛАСТ КВАЛИТЕТА | СТАНДАРД | ИНДИКАТОРИ | АКТИВНОСТИ | ВРЕМЕ РЕАЛИЗАЦИ ЈЕ | НАЧИН ПРАЋЕЊА | ОЧЕКИВАНИ ИСХОДИ | ИЗВОРИ |
|--|--|---|--|-------------------------------------|-----------------------|--|----------------------------------|
| ПРОГРАМИРАЊЕ, ПЛАНИРАЊЕ И ИЗВЕШТАВАЊЕ | 1.1. Програмирање образовно-васпитног рада је у функцији квалитетног рада школе | 1.1.1. Школска документа заснивају се на Законским одредбама и прописаним начелима | Структура и садржај школских докумената заснивају се на Законским - подзаконским одредбама и прописаним начелима | током првог класификационог периода | школска документација | Прегледана и анализирана школска документа | Школска архива са документацијом |
| | 1.2. Планирање рада органа, тела и тимова је у функцији ефективног и ефикасног рада у школи | 1.2.4. Оперативно планирање органа, тела и тимова предвиђа активности и механизме за праћење рада и извештавање током школске године | Извештаји Наставничког и Одељењских већа, стручних актива, тимова, педагога, директора | током године | школска документација | Анализа кварталних и полугодишњих извештаја Наставничког и Одељењских већа, стручних актива, тимова, педагога, директора | Школска архива са документацијом |

| | | | | | | | |
|------------------|---|--|---|---|---|---|-----------------------------------|
| | <p>1.3. Планирање образовно-васпитног рада усмерено је на развој и остваривање циљева образовања и васпитања, стандарда постигнућа/исхода у наставним предметима и општих међупредметних и предметних компетенција.</p> | <p>1.3.1. Наставници користе међупредметне и предметне компетенције и стандарде за глобално планирање наставе и исходе постигнућа за оперативно планирање наставе</p> <p>1.3.2. У оперативним плановима наставника и у њиховим дневним припремама видљиве су методе и технике којима је планирано активно учешће ученика на часу</p> | <p>Глобални и оперативни планови рада наставника</p> <p>Оперативни планови и Дневне припреме наставника</p> | <p>током године</p> <p>током године</p> | <p>документац ија наставника</p> <p>документац ија наставника</p> | <p>Анализа годишњих и оперативних планови рада наставника</p> <p>Садржајни оперативни планови и добро осмишљене дневне припреме</p> | <p>есДневник</p> <p>есДневник</p> |
| НАСТАВА И | 2.3. | 2.3.6. | Обавештење о | | | | |

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|--|--|--|--|---|
| УЧЕЊЕ | <p>Ученици стичу знања, усвајају вредности, развијају вештине и компетенције на часу</p> <p>2.4. Поступци вредновања су у функцији даљег учења</p> <p>2.5. Сваки ученик има прилику да буде успешан</p> | <p>Ученик планира, реализује и вреднује пројекат у настави самостално или уз помоћ наставника</p> <p>2.4.2. Ученику су јасни критеријуми оцењивања</p> <p>2.5.4. Ученик има могућност избора у вези са начином обраде теме, обликом рада или материјала</p> | <p>избору пројекта који ученици самостално реализују и вреднују</p> <p>Представљање критеријума вредновања</p> <p>Ученици бирају начин обраде теме, облика рада и материјала</p> | <p>септембар</p> <p>септембар</p> <p>септембар - јун</p> | <p>кроз педагошку документац ију</p> <p>угледни и огледни часови</p> | <p>Ученици самостално реализују и вреднују пројекат</p> | <p>припреме, планови наставника</p> <p>слике</p> <p>панои</p> |
| ОБРАЗОВНА ПОСТИГНУЋА УЧЕНИКА | <p>3.1. Резултати ученика на завршном испиту</p> <p>3.2. Школа континуирано</p> | <p>3.1.1. Анализа резултата завршног испита.</p> <p>3.2.3. Ученици су укључени у</p> | <p>Реализација</p> | <p>прво полугодиште</p> <p>друго</p> | <p>статистичка анализа</p> <p>анкетирање</p> | <p>Ученици показују оствареност стандарда постигнућа наставних предмета, односно</p> | <p>Извештај Завода за вредновање квалитета образовања и васпитања</p> |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|---|---|--|
| | <p>доприноси бољим образовним постигнућима ученика</p> | <p>допунску наставу у складу са својим потребама.</p> <p>Ученици који похађају допунску наставу показују напредак у учењу.</p> <p>3.2.4. Ученици којима је потребна додатна образовна подршка остварују постигнућа у складу са индивидуалним циљевима учења/прилагођеним образовним стандардима.</p> <p>3.2.6.</p> | <p>часова додатне и допунске наставе</p> | <p>полугодиште</p> <p>друго полугодиште</p> <p>друго полугодиште</p> | <p>анкетирање</p> <p>анализа евалуације ИОП-а</p> | <p>оствареност постављених индивидуалних циљева учења</p> | <p>анкете за ученике</p> <p>анкете за наставнике</p> |
|--|--|--|--|--|---|---|--|

| | | | | | | | |
|---------------------------|--|---|---|-------------------------|------------------------------------|--|--------------------------------|
| | | Школа реализује квалитетан програм припреме ученика за завршни испит. | Реализација програма припреме ученика за завршни испит | друго полугодиште | анкетирање | | анкета за ученике и наставнике |
| ПОДРШКА УЧЕНИЦИМ А | 4.1. Систем пружања подршке свим ученицима | 4.1.1. Пружање подршке ученицима у учењу | Информисање и подсећање ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа на часовима и путем огласне табле за ученике. Анкетирање одељењских старешина о врстама сметњи које уочавају код својих ученика Укључивање | током године јул | анкете ученика извештаји ОС | Информисаност ученика о врстама подршке у учењу које пружа школа | анкета извештај |

| | | | | | | | |
|--|----------------|--|--|-------------------------------|--|---|-----------------|
| | | | <p>ученика који имају слабије оцене у допунску наставу</p> | <p>током године</p> | <p>увид у дневнике ОВР</p> | | <p>списак</p> |
| | | | <p>На основу анализе успеха утврђивање којим ученицима је потребна додатна подршка</p> | <p>класификациони периоди</p> | <p>записници са Одељењских већа у дневницима ОВР</p> | <p>Списак ученика који имају проблема у учењу и постижу слабије резултате и похађају допунску наставу</p> | <p>извештај</p> |
| | | | <p>Укључивање породице у план пружања подршке ученицима</p> | <p>по потреби</p> | <p>разговори са родитељима, анкетање</p> | | <p>записник</p> |
| | | | <p>Израда плана подршке ученику</p> | <p>по потреби</p> | <p>план подршке</p> | | |
| | 4.2. Развијање | | <p>Реализација активности из плана подршке</p> | <p>по потреби</p> | <p>Праћење постигнућа ученика</p> | | |

| | | | | | | | |
|--|---|---|--|---|---|--|---|
| | <p>система пружања подршке ученицима из осетљивих група</p> | <p>4.2.1. Примена индивидуализов аног приступа и израда ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка</p> | <p>ученику</p> <p>Сарадња са релевантим институцијама и појединцима</p> <p>Прикупљање различитих података од родитеља, васпитача, наставника, другова ради идентификације ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Примена индивидуализов аног приступа и израда ИОП-а за ученике из осетљивих група.</p> <p>Израда или</p> | <p>током године</p> <p>октобар</p> <p>октобар- новембар</p> | <p>евиденција о сарадњи</p> <p>увид у документац ију</p> <p>увид у документац ију</p> <p>записници са</p> | <p>Предлог ученика којима је потребна додатна подршка</p> <p>Евиденција о сарадњи са родитељима Израђен план подршке ученику</p> <p>Ученику је</p> | <p>записник</p> <p>документа ција</p> |
|--|---|---|--|---|---|--|---|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|-------------------------------|--------------------------------------|--|---------------|
| | | | писање педагошког профила | по урађеном профилу | састанака Тима за ИОП, захтеви | пружена подршка према израђеном плану | извештај |
| | | | Захтев за процену подршке детету Интересорној комисији | у складу са послатим захтевом | увид у документац ију | Успостављање сарадње са институцијама | документација |
| | | | Процена подршке сваком појединачном детету | током године | увид у досије ученика | Евиденција разговори, упитници, интервјуи | припреме |
| | | | Израда плана индивидуализације и ИОП-а за ученике којима је потребна додатна подршка | током године | записници, документац ија наставника | Израђен педагошки профил са идентификованим приоритетним областима | документација |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|---|--|-----------------------|
| | | | Усвајање ИОП-а | по потреби | записник | и потребама за подршком. Послат захтев интересорној комисији Извештај и предлог интересорне комисије. | записник |
| | | | Сарадња са стручним тимом за инклузивно образовање | током године | разговори са ОС | За све ученике којима је потребна додатна подршка предвиђене су мере индивидуализације или је израђен ИОП1 или ИОП2. | разговор, записник |
| | | | Сарадња са родитељима ученика који раде по ИОП-у | током године | извештај стручне службе са радионица родитеља | Постојање ставке ИОП у дневним припремама | Записник са радионица |
| | | | Организовање | | | | припреме |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--------------|---|--|----------|
| | | | радионица за родитеље деце којима је потребна додатна подршка у учењу | септембар | увид у припреме, посета часовима | Усвојени ИОП-и Записници са састанака тима за ИОП | припреме |
| | | | Формирање Актива родитеља деце из осетљивих група и укључивање њиховог представника у Савет родитеља | током године | припреме | Родитељи ученика који раде по ИОП-у укључени су у рад школе и информису се о свим битним питањима о напредовању његовог детета | записник |
| | | | Реализовање наставног процеса прилагођеног индивидуалним потребама ученика | током године | записник са Наставничког већа и Савета родитеља | Реализоване радионице Родитељи су у већој мери укључени у рад са децом | записник |
| | | | Наставници примењују | | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|---------------------|------------------|---|-----------------|
| | | | <p>знања стечена на семинарима из области пружања додатне подршке у образовању</p> | <p>током године</p> | <p>записник</p> | <p>Ученици остварују циљеве учења у већем обиму</p> | <p>записник</p> |
| | | | <p>Организовање стручног семинара за наставнике из области“Деца/ученици којима је потребна додатна подршка у образовању“(Каталог програма сталног стручног усавршавања)</p> | <p>током године</p> | <p>записници</p> | <p>Наставници реализују наставу адекватну према индивидуалним потребама ученика</p> | |
| | | | <p>Праћење ефеката извршене подршке и евалуација ИОП-а</p> | <p>током године</p> | <p>записници</p> | <p>Наставници оспособљени за индивидуализацију и диференцијацију</p> | |

| | | | | | | | |
|------|--|--|---|-----------------------|--|--|--------------------------|
| | | | Израда предлога за наставак школовања (прелаз са разредне на предметну наставу) | током године | | ију наставног процена степена остварености циљева и исхода сваког предмета за који се ради ИОП Израда плана наставка школовања у складу са оствареним циљевима и исходима | записник и предлог плана |
| ЕТОС | 5. 4. У школи је развијена сарадња на свим нивоима | 5. 4. 5. Наставници, ученици и родитељи организују заједничке активности у циљу јачања | реализација екскурзије за наставнике | септембар или октобар | | | |

| | | | | | | | |
|--|--|--|-----------------------------|-----------------------------------|---|--|--------------------------------|
| | | осећања припадности школе | | | | | |
| | 5. 5. Школа је центар иновација и васпитно-образовне изузетности | 5. 5. 1. Школа је препознатљива као центар иновација и васпитно-образовне изузетности у широј и ужој локалној и стручној заједници | предлог за избор активности | септембар | списак предлога и избор | предлози назива | анкетни листићи |
| | | 5.5.2. Наставници континуирано преиспитују сопствену васпитно-образовну праксу, мењају и унапређују | презентовање семинара | новембар | списак учесника и критеријум и за награђивање најбољих радова | прстигли радови ученика | радови ученика |
| | | 5.5.3. Наставници нова сазнања и искуства размењују са другим колегама | примери добре праксе | април Дани Доситеја Обрадовића | пријем ученика и додела пригодних награда | Пригодан програм у част носилаца награда | извештај организационог одбора |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--------------|--|--|------------------------------------|
| | | у установи и ван ње | | | | | |
| | | 5.5.4. Резултати успостављеног система тимског рада и партнерских односа на свим нивоима школе представљају примере добре праксе | | током године | примена научног на семинарима код примера добре праксе и размена искустава | Наставници размењују своја искуства | педагошка документација наставника |
| | | 5.5.6. Школа развија иновативну праксу и нова образовна решења на основу акционих истраживања | | јун | оперативни планови угледни часови | | извештаји педагога и директора |
| ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ, УПРАВЉАЊЕ ЉУДСКИМ И МАТЕРИЈАЛНИМ РЕСУРСИМА | 6.1. Руковођење директора је у функцији унапређивања рада школе | 6.1.1. Постоји јасна организациона структура дефинисана процедурама и носиоцима одговорности | Формирање тимова и стручних већа и актива | септембар | записници са већа | Формирани су тимови , стручна већа и активи Савет | записници извештаји о раду |

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>6.1.2. Формирана су стручна тела и тимови у складу са потребама школе и компетенцијама запослених</p> <p>6.1.3. Директор прати делотворност рада стручних тимова и доприноси квалитету њиховог рада</p> <p>6.1.4. Директор обезбеђује услове да запослени, ученички парламент и савет родитеља активно учествују у доношењу одлука у циљу унапређења рада школе</p> <p>6.1.5. Директор користи разне механизме за</p> | <p>Директор активно учествује у раду свих тимова</p> <p>Директор успешно укључује ученички парламент и савет родитеља у доношењу одлука</p> <p>Директор мотивише</p> | <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> <p>током целе године</p> <p>септембар-јун</p> <p>септембар-јун</p> | <p>извештаји тимова и стручних већа</p> <p>извештаји директора</p> <p>разговори и интервјуи</p> <p>лични план рада директора</p> <p>план рада педагога</p> | <p>родитеља и ученички парламент успешно и конструктивно учествују у доношењу одлука</p> <p>Директор мотивише запослене</p> <p>Директор и педагог прате и вреднују</p> | <p>слике</p> <p>сајт школе</p> <p>записници</p> <p>извештаји</p> |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---|--|--|--|
| | <p>6.2. У школи функционише систем за праћење и вредновање квалитета рада</p> | <p>мотивисање запослених</p> <p>6.2.1. Директор редовно остварује инструктивни увид и надзор у образовно-васпитни рад</p> <p>6.2.2. Стручни сарадници и наставници у звању прате и вреднују образовно-васпитни рад и предлажу мере за побољшање квалитета рада</p> <p>6.2.3. Тим за самовредновање остварује самовредновање рада школе у функцији унапређивања квалитета</p> | <p>запослене</p> <p>Директор присуствује часовима</p> <p>Педагог и директор прегледају педагошку документацију запослених</p> <p>Тим за самовредновање доноси акциони план о самовредновању у рада школе</p> | <p>током целе школске године</p> <p>септембар-јун</p> <p>током школске године</p> | <p>записници и извештаји тима за самовредновање</p> <p>ЗУОВ</p> <p>извештаји</p> | <p>рад и предлажу мере за побољшање квалитета</p> <p>Директор прати рад Тима за самовредновање и користи добијене резултате за побољшање квалитета рада школе</p> <p>Директор користи податке ЗУОВ-а и прати напредовање рада школе, упоредном анализом, и</p> | <p>сајт школе</p> <p>промоције</p> <p>Пројекти</p> <p>анкетни листићи</p> <p>записници</p> <p>пројекти</p> <p>сајт школе</p> <p>објаве</p> |
|--|---|--|--|---|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|---|-----------------------------|--|--|---|
| | | <p>6.2.4. У школи се користе подаци из јединственог информационог система просвете за вредновање и унапређивање рада школе</p> | <p>Врши се упоредна анализа напредовања ученика</p> | <p>током школске године</p> | <p>мини анкете</p> <p>разговори</p> <p>интвјуи</p> | <p>предлаже мере за унапређење образовно-васпитног рада</p> | <p>награде</p> <p>похвале</p> <p>лични план</p> |
| | | <p>6.2.5. Директор ствара услове за континуирано праћење и вредновање дигиталне зрелости школе</p> | <p>Директор мотивише запослене да се дигитално усавршавају</p> | <p>јун</p> | <p>лични план</p> | <p>реализација иновативних предлога</p> <p>директор је носилац иновација</p> | <p>планови</p> <p>слике</p> <p>плакати</p> |
| | | <p>6.2.6. Директор предузима мере за унапређење образовно-васпитног рада на основу резултата праћења и вредновања</p> | <p>Директор активно учествује у раду тима за самовредновање</p> | <p>септембар</p> | | <p>Личним примером и планом мотивише наставнике за целоживотно учење</p> | <p>награде</p> <p>похвале</p> |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|---------------|--------------------------------------|--|---|
| | | | | | планови за професионално усавршавање | | објаве на сајту школе |
| | 6.3. Лидерско деловање директора омогућава развој школе | 6.3.1. Директор својом посвећеношћу послу и понашањем даје пример другима | Директор је отворен да заједнички размотри предлоге наставника | септембар-јун | планови | Директор и наставници реализују свој план професионалног развоја | планови плакати слике сајт школе пројекти |
| | | 6.3.2. Директор показује отвореност за промене и подстиче иновације | | септембар | извештаји | | извештаји слике пројекти |
| | | 6.3.3. Директор промовише вредности учења и развија школу као заједницу целоживотног учења | Директор сарађује са другим институцијама и појединцима | септембар-јун | | Резултати су бољи у односу на претходне године | |
| | | | | | | Примена знања из | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|--|--|---|---|---|
| | | <p>6.3.4. Директор планира лични професионални развој на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања свога рада</p> | <p>Директор има свој лични план професионалног развоја</p> | | | <p>области у којима смо се усавршавали</p> | <p>базари</p> <p>слике</p> <p>плакати</p> |
| | <p>6.4. Људски ресурси су у функцији квалитета рада школе</p> | <p>6.4.1. Директор подстиче професионални развој запослених и обезбеђује услове за његово остваривање у складу са могућностима школе</p> | <p>Директор и наставници планирају свој професионални развој</p> | | <p>план коришћења просторије</p> <p>извештаји</p> <p>записници</p> <p>планови</p> | <p>Материјално-технички ресурси доприносе побољшање наставе</p> <p>Материјално-технички ресурси ван школе су искоришћени у функцији наставе и учења</p> | <p>хуманитарне активности</p> <p>објаве</p> <p>сајт школе</p> |
| | | <p>6.4.2. Запослени на основу резултата спољашњег вредновања и самовредновања</p> | <p>Упоредна анализа резултата наше</p> | | | <p>Успешна сарадња са другим</p> | |

| | | | | | | | |
|--|-------------------|---|--|--|--|---|--|
| | | <p>планирају и унапређују професионално деловање</p> <p>6.4.3. Наставници, наставници са звањем и стручне службе сарадњом унутар школе и умрежавањем између школа вреднују и унапређују наставу и учење</p> <p>6.4.4. Запослени примењују новостечена знања из области у којима су се усавршавали</p> <p>6.5.1. Директор обезбеђује оптимално коришћење</p> | <p>школе са резултатима других школа у општини</p> <p>Набавка материјално-</p> | | <p>планови предложених пројеката и начини њихове реализације</p> <p>записници</p> <p>разговори са родитељима и другим чиниоцима који су важни за реализацију у сарадње и пројеката</p> | <p>установама и институцијама</p> <p>Активно учешће ученика и родитеља у предложеним акцијама и пројектима</p> <p>Ученици успешно развијају предузетничке</p> | |
| | 6.5. Материјално- | | | | | | |

| | | | | | | | |
|--|---|--|---|--|--|--------------|--|
| | <p>технички ресурси користе се функционално</p> | <p>материјално-техничких ресурса</p> <p>6.5.2. Наставници континуирано користе наставна средства у циљу побољшања квалитета наставе</p> <p>6.5.3. Материјално-технички ресурси ван школе (културне и научне институције, историјски локалитети, научне институције, вредне и др. организације и сл.) користе се у функцији наставе и учења</p> | <p>техничких средстава</p> <p>Наставници користе наставна средства</p> <p>План и програм посета</p> | | | компетенције | |
|--|---|--|---|--|--|--------------|--|

| | | | | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|
| | <p>6.6. Школа подржава иницијативу и развија предузетнички дух</p> | <p>6.6.1. Директор развија сарадњу и мрежу са другим установама, привредним и непривредним организацијама и локалном заједницом у циљу развијања предузетничких компетенција ученика</p> <p>6.6.2. У школи се подржава реализација пројеката којима се развијају опште и међупредметне компетенције</p> <p>6.6.3. Школа кроз школске пројекте развија предузимљивост , оријентацију</p> | <p>Остваривање услова за сарадњу са другим установама и организацијама Школа предлаже и развија пројекте ученика и наставника које развијају предузетничке компетенције</p> | | | | |
|--|--|---|---|--|--|--|--|

| | | | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|
| | | <p>ка предузетништву и предузетничке компетенције ученика и наставника</p> <p>6.6.4. Школа укључује ученике и родитеље у конкретне активности у кључним областима квалитета</p> <p>6.6.5. Директор развија међународну сарадњу и пројекте усмерене на развој кључних компет енција за целоживотно учење ученика и наставника</p> | | | | | |
|--|--|--|--|--|--|--|--|

У Вранову, 15. 9. 2023. године